

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 9

м. Білгород-Дністровський «14» 02. 2024 року
 Фізична особа підприємець Бронза Сергій Григорович, що діє на підставі державної реєстрації № 25520000000016016 від 12.06.2015 року *далі - Постачальник*, та Опорний заклад освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради, *далі - Покупець*, в особі директора Слободенюк Людмила Василівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір поставки (*далі - Договір*) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати в власність Покупця товар, а саме харчові товари для їдальні закладу, а Покупець – прийняти і оплатити його на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування товару визначається згідно з Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015:

№ п/п	ДК 021:2015	Назва категорії	Назва товару	Кількість	Ціна за од.	Сума, грн.	Всього Грн.
1	15330000-0	Оброблені фрукти та овочі	Сухофрукти	12 кг	75,00	900,00	5562,60
			Чорнослив	1 кг	126,00	126,00	
			Помідори квашені	3 кг	77,00	231,00	
			Капуста квашена	5 кг	52,00	260,00	
			Огірки квашені	6 кг	78,00	468,00	
			Вишня морожена	10 кг	135,80	1358,00	
			Вишня морожена	10 кг	143,60	1436,00	
			Родзинки	2 кг	98,80	197,60	
			Родзинки	2 кг	98,00	196,00	
			Горошок зелений морожений	5 кг	78,00	390,00	
2	03220000-9	Овочі фрукти та горіхи	Яблука	12 кг	15,00	180,00	17260,16
			Яблука	17 кг	18,20	309,40	
			Яблука	12 кг	15,40	184,80	
			Яблука	10 кг	21,00	210,00	
			Лимон	3 кг	80,70	242,10	
			Лимон	2 кг	76,00	152,00	
			Мандарини	10 кг	78,00	780,00	
			Буряк	30 кг	19,50	585,00	
			Буряк	3 кг	16,00	48,00	
			Капуста	6,6 кг	11,70	77,22	
			Капуста	35 кг	13,00	455,00	
			Картопля	110 кг	26,00	2860,00	
			Картопля	23,5 кг	22,40	526,40	
			Апельсин	3 кг	69,00	207,00	
			Апельсин	15 кг	75,40	1432,60	
			Апельсин	28,3 кг	76,00	2150,80	
			Морква	40 кг	19,50	780,00	
			Морква	5 кг	15,60	78,00	
			Цибуля	10 кг	13,00	130,00	
			Цибуля	3 кг	15,60	46,80	
Горіхи	1 кг	280,00	280,00				
Банан	22,5 кг	82,00	1845,00				
Банан	12 кг	78,50	942,00				
Банан	18,4 кг	80,60	1483,04				
Банан	17 кг	75,00	1275,00				

1.3. Кількість продукції, що є предметом поставки за цим Договором, її дольове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура) за сортами, видами, розмірами визначаються у накладній, що виписується шоразу при доставці продукції.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 2.1. Ціна цього Договору становить **22822,76 грн.** (Двадцять дві тисячі вісімсот двадцять дві гривні 76 копійок) без ПДВ.
- 2.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.
- 2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 2.4. Замовник оплачує отриманий товар протягом 7 банківських днів з моменту отримання товару.
- 2.5. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.
- 2.6. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 7 робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.
- 2.7. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 2.5 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

3. ТАРА, УПАКОВКА Й МАРКУВАННЯ

- 3.1. Товар відпускається Продавцем Покупцю в тарі / упаковці/ згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов /або згідно з домовленістю сторін/, передбаченій у доданій до цього договору. Тара повинна забезпечувати збереження товарів під час їх транспортування і зберігання.
- 3.2. Кожне пакувальне місце продукції / товару/ повинно бути промарковане на тарі / упаковці/ чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов / чи договорів/ і виконано таким чином, який виключає його знищення за час транспортування до Покупця. На кожній упаковці повинно бути нанесено: найменування вантажоодержувача; найменування покупця; відправник; номер контракту; найменування Продавця; номери місць; вага / брутто, нетто/.
- 3.3. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.
- 3.4. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.
- 3.5. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.
- 3.6. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.
- 3.7. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.
- 3.8. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).
- 3.9. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником

4. ЗДАЧА - ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

- 4.1. Здача-приймання товару проводиться уповноваженими представниками Покупця і Продавця.
- 4.2. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, має санітарний паспорт та відповідає іншим вимогам.
- 4.3. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорта на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.
- 4.4. Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару до дислокації закладів освіти
- 4.5. Товар поставляється Постачальником відповідно графіку та маршруту постачання
- 4.6. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають передадню разом із товаром відповідно до Договору, та нормативно-правових актів.
- 4.7. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника

Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видатковій накладній Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

4.8. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж дня) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

4.9. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

4.10. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

4.11. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

4.12. Продукція відвантажується Покупцю у Опорний заклад освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради, на адресу Одеська область, Ізмаїльський район, с. Шевченкове, вул. 8 Березня, 3 та філію «Червоноярську початкову школу-дитячий садок» Опорного закладу освіти Шевченківського закладу загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради, на адресу Одеська область, Ізмаїльський район, с. Червоний Яр, вул. Шкільна, 30.

5. УМОВИ ПОСТАВКИ

5.1. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.

5.2. Заявки подаються Замовником Постачальнику за 3 днів до терміну поставки телефоному режимі.

5.3. Частота та обсяг заводу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад освіти.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;

6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 3 днів до бажаної дати розірвання Договору;

6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару до фактичного обсягу видатків;

- 6.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);
- 6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;
- 6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;
- 6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;
- 6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;
- 6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни.
- 6.4. Постачальник має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;
- 6.4.2. Дostroково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 3 днів до бажаної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 8.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Даний договір набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань **до 31 грудня 2024 року**.
- 9.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною угодою сторін, що оформляться додатковою угодою до цього Договору.
- 9.3. Договір складено у двох примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу, - по одному для кожної сторони договору.
- 9.4. Цей Договір може бути розірваний на вимогу однієї сторін у разі попереднього повідомлення іншої сторони протягом 30 календарних днів.

10. Адреса та реквізити Сторін.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Бронза С.Г.
67700 Одеська область
м. Білгород-Дністровський
вул. Ізмаїльська, буд. 113
ЄДРПОУ 2156520839
р/р UA13328168000000026003521101
в ПАО «Марфин банк»

ПОКУПЕЦЬ

Опорний заклад освіти Шевченківський
заклад загальної середньої освіти №2
Кілійської міської ради
68332, Одеська область,
с. Шевченкове, вул. 8 Березня, 3
ЄДРПОУ 34211312
р/р UA538201720344240009000148676
р/р UA698201720344231009200148676
р/р UA218201720344251005200148676
ДКСУ м. Київ
shevchenkivskii@zosh-2@ukr.net

Директор

Підприємець


Сергій БРОНЗА


Людмила СЛОБОДЕНЮК